

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe No. 001-2020

MSC.
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al período del **02 al 31 de enero de 2020**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de DTE: **3978251912**; Serie: **D2F4F7DE**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la planificación de las campañas de difusión y divulgación a ejecutarse por el departamento de Editorial Cultura en lo respectivo al Premio Mesoamericano de Poesía "Luis Cardoza y Aragón" 2020, Certamen de Literatura Infantil y Juvenil 'Marilena López' 2020, Feria Internacional del Libro de Guatemala 2020 y Certamen Permanente Centroamericano '15 de Septiembre' 2020.
- b) Se apoyó en la selección de tema, presentación, conducción y redacción de guión de cápsulas informativas del departamento de Editorial Cultura, en vistas de dar continuidad al espacio del departamento en el programa Matiz Cultural, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la realización de labores de tratamiento de imágenes, diagramación y diseño gráfico en general en apoyo a las labores de publicación del departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en la planificación, sistematización y programación de un software de ventas y manejo de bodega, de cara a la participación del departamento de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.

Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

Manuel Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

